

УТВЕРЖДЕН  
Заместителем Премьер-  
министра Республики  
Татарстан – министром  
образования и науки  
Республики Татарстан  
Э.Н.Фаттаховым

## ПРОТОКОЛ

### по итогам видеоконференции по вопросу организации взаимодействия по минимизации незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях с родителей обучающихся

г.Казань, Кремль, корпус 1, подъезд 2

10 марта 2016 года

Председательствующий – Э.Н.Фаттахов

В работе совещания приняли участие: представители Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, помощники глав муниципальных районов и городских округов по вопросам противодействия коррупции (далее – помощник главы), руководители органов управления образованием муниципальных районов Республики Татарстан.

### ОБСУЖДЕНЫ ВОПРОСЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПОВЕСТКОЙ ДНЯ:

1. Об итогах работы по минимизации незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях с родителей в 2015 году.
2. Информация от Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики.
3. О взаимодействии при рассмотрении обращений коррупционной направленности.

### РЕШИЛИ:

I. Информацию, представленную заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – министром образования и науки Республики Татарстан Э.Н.Фаттаховым, заместителем начальника Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики И.Н.Гуциным, заместителем министра образования и науки Республики Татарстан – руководителем Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан Г.З.Габдрахмановой, принять к сведению.

II. В целях повышения эффективности взаимодействия Министерства образования и науки Республики Татарстан, Департамента надзора и контроля в

сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики, помощников глав муниципальных районов по вопросам противодействия коррупции, руководителей органов управления образованием муниципальных районов Республики Татарстан при рассмотрении обращений граждан коррупционной направленности принять следующий алгоритм:

- при выявлении коррупционных фактов при рассмотрении обращения по согласованию приглашается помощник главы;
- итоги рассмотрения обращения фиксируются в департаменте, подготавливается ответ по существу поставленных вопросов;
- итоги рассмотрения обращения направляются в адрес главы муниципального района и принимаются к контролю помощником;
- помощником главы принимается решение о целесообразности рассмотрения выявленных нарушений и принятых мерах на заседании комиссии при главе муниципального района по противодействию коррупции;
- в случае принятия положительного решения выявленные нарушения и принятые меры рассматриваются на заседании комиссии при главе муниципального района по противодействию коррупции;
- решение комиссии доводится до руководителя исполнительного комитета для принятия управленческих решений в отношении руководителя, допустившего нарушения в образовательной организации;
- информация об исполнении решения комиссии направляется в адрес департамента.

*Срок: постоянно*

III. Образовательным организациям Республики Татарстан при принятии благотворительной помощи от граждан и организаций руководствоваться нормами Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», рекомендательным письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.09.2015 № исх-1623/15 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок в образовательных учреждениях», следующим алгоритмом действий:

1. Решение о принятии благотворительной помощи образовательной организацией принимается по согласованию с учредителем.
2. Вся поступающая в образовательную организацию помощь регистрируется в соответствующем журнале.
3. При передаче и использовании денежных средств, имущества и оказании услуг оформляется договор.
4. Принятие и расходование денежных средств осуществляется через внебюджетный счет образовательной организации.

5. Лицо, изъявившее желание оказать благотворительную помощь, пишет заявление на имя руководителя образовательного учреждения с обязательным указанием суммы и цели добровольного пожертвования.
6. Информация о поступивших средствах и целях их использования размещается на сайте образовательной организации.
7. Не реже одного раза в год на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается отчет о расходовании добровольных благотворительных пожертвований, который включает в себя полную информацию о приходе, расходе, остатках денежных средств (квитанции, счета-фактуры, накладные, платежные поручения).

Принять во внимание следующее:

1. Ни при каких обстоятельствах не допускается использование наличных денежных средств.
2. Поступившие на внебюджетный счет денежные средства могут использоваться только на цели, указанные благотворителем, и на благо только образовательной организации.
3. Руководитель образовательного учреждения несет дисциплинарную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Срок: постоянно*

IV. Департаменту надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан направить в адрес помощников глав муниципальных районов по вопросам противодействия коррупции следующие документы:

1. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. № вк-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств».
2. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 2 октября 2014 г. № 18992/14 «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов».
3. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20 ноября 2014 г. № 21873/14 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями».
4. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22 сентября 2014 г. № 18315/14 «О перечне канцелярских принадлежностей в детском саду».
5. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 8 сентября 2015 г. № исх-1623/15 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок в образовательных учреждениях».
6. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от

23 декабря 2015 г. № под-9820/15 «О запрете дарить и получать подарки».

*Срок: 1 квартал 2016 г.*

V. Контроль за исполнением пунктов настоящего протокола возложить на заместителя министра образования и науки Республики Татарстан – руководителя Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан Г.З.Габдрахманову.

Протокол оформил  
ведущий советник отдела аналитического,  
информационного  
и организационного обеспечения  
Департамента надзора и контроля  
в сфере образования  
Министерства образования и науки  
Республики Татарстан

Г.И.Ильдарханова-Балчиклы